

**AVVISO SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO E N.1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), PROFILO PROFESSIONALE TECNICO PRESSO L'AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CH/PE-**

L'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti/Pescara, in attuazione del PIAO adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 27.07.2023, la cui sezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale annualità 2023/2025* è stata aggiornata con aggiornamento al PIAO giusta deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Adsu Ch/Pe n.25 del 19.06.2023, con ordinanza n. 360 del 05.12.2023 ha indetto una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, di seguito riportati e, ha approvato il presente AVVISO, con cui risulta regolamentata la procedura e, dettagliate le attività e funzioni di interesse, indicate nella scheda allegata (All.n.1) al presente atto:

Cat/Area	Profilo professionale da coprire	Pt/Ft	Modalità di reclutamento	Descrizione profilo
Area Istruttori	Istruttore Amministrativo (ex cat. C)	36	Mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001	Attività e funzioni di cui all'allegato 1
Area istruttori	Istruttore tecnico (ex cat. C)	36	Mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001	Attività e funzioni di cui all'allegato 1

Il presente avviso e i relativi allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale dell'Adsu Chieti-Pescara nella sezione Amministrazione trasparente alla voce bandi di concorso <https://www.adsuchietipescara.it/altre-info/bandi-di-concorso> e sulla piattaforma Unica del reclutamento inPA disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

### **Art. 1 - Requisiti generali di ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale). Tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno, in possesso dei requisiti di seguito indicati e inquadrato nelle categoria e profili individuati nella scheda allegata (All.1 );

- a) essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti al momento dell'assunzione nel posto ricoperto presso l'Ente di provenienza e per il quale si intende partecipare alla presente procedura di mobilità per il trasferimento presso l'ADSU Ch/Pe;
- b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- c) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- e) idoneità sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere e inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, già accertata ovvero da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo

- la vigente normativa, regolata dal Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81;
- f) aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
  - g) essere in possesso del nulla osta non condizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, all'attivazione della mobilità presso l'Azienda per il diritto allo studio Chieti Pescara.
  - h) la dichiarazione di essere consapevole che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione ha i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale "inPA-Portale per il Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale del reclutamento inPA.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA-Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o CIE (carta d'identità elettronica) o CSN (carta nazionale dei servizi) o eIDAS ((Electronic IDentification Authentication and Signature).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore, o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: pertanto è cura del candidato notificare all'amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico, legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettera delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla piattaforma di " inPA-Portale per il Reclutamento". Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

## **Art. 3 Elementi da dichiarare nella domanda**

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. essere dipendente a tempo pieno (oppure indicare la percentuale di Part-time) e indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D lgs 165/2001 con inquadramento nell'area degli istruttori per i dipendenti del comparto funzioni locali
3. titolo di studio; inoltre, i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
4. di non aver/aver riportato sanzioni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni

Il consenso all'ADSU Chieti-Pescara al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità e gli adempimenti. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenute alla data di assunzione presso l'Adsu Chieti-Pescara.

L'assunzione avverrà con il medesimo inquadramento già posseduto nell'ente di provenienza con conservazione dell'anzianità di servizio e dei differenziali stipendiali eventualmente conseguiti.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione in attuazione dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.lgs. 165/2001 saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 “*Definizione delle tabelle di equiparazione ai livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*”.

#### **Art. 4 documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza oppure dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 1 lett. g del presente avviso;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;

L'Ente ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo il colloquio.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 8.12.2020; ne consegue che nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e a pena non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

#### **Art. 5— Ammissibilità della domanda e modalità di selezione**

Tutte le domande di partecipazione pervenute nei termini del presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti articoli, saranno ammessi alla procedura di mobilità. Agli esclusi, per difetto di quanto stabilito ai medesimi articoli, sarà data comunicazione del relativo motivo a mezzo posta elettronica certificata personale (PEC personale). La non completezza di una o più dichiarazioni, relative al possesso dei requisiti necessari, determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione a seguito dell'apposita richiesta da parte dell'ente determina l'esclusione dalla selezione.

L'informazione ai candidati ammessi e non ammessi avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione della informativa nel sito dell'ADSU Chieti- Pescara <https://www.adsuchietipescara.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente alla voce “bandi di concorso”, senza alcun ulteriore adempimento da parte di questo Ente. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso previsti dalla normativa di legge e dal presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata attivazione della mobilità o la sua revoca se la mancanza sarà accertata successivamente alla sua attivazione. Il colloquio e l'esame dei curricula sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice appositamente costituita.

La Commissione procederà all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati avendo riguardo ai titoli di studio, di servizio e all'insieme delle esperienze professionali e formative maturate, con particolare riferimento alle specificità della posizione lavorativa ricercata.

La Commissione procederà allo svolgimento del colloquio che sarà un approfondimento circa le conoscenze, le competenze e la preparazione professionale specifica in relazione alla posizione descritte in premessa, inerenti alle competenze necessarie per l'organizzazione ed il funzionamento dell'ADSU Chieti- Pescara

### **Art. 6 Criteri per l'attribuzione del punteggio**

Per la valutazione dei candidati, La Commissione procederà di seguito a valutare i curricula professionali presentati dai candidati. Ad ogni domanda pervenuta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

**MAX punti 5 - Curriculum professionale** (titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra a valutare la competenza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire) da attribuire a seconda che il profilo professionale del candidato sia:

- totalmente corrispondente al profilo ricercato e descritto nella scheda (**punti 5**);
- oppure corrispondente (**punti 4**);
- parzialmente corrispondente (**punti 3**);
- non corrispondente (**punti 2**).

**MAX punti 5 - Anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato o determinato nella stessa categoria e con profilo professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire) secondo il seguente schema:

- superiore a 5 anni: punti 5
- da 4 anni ed 1 giorno a 5 anni: **punti 4**
- da 3 anni ed 1 giorno a 4 anni: **punti 3**
- da 2 anni ed 1 giorno a 3 anni: **punti 2**
- da 1 anno a 2 anni: **punti 1**

La verifica viene effettuata dal Direttore dell'Azienda DSU Chieti- Pescara, unitamente al Responsabile dell'Area Affari generali e Sviluppo Risorse Umane cui è affidata anche la funzione di Segretario della Commissione, come sopra specificato, in base ai contenuti del curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale individuato per il quale si intende partecipare.

I candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche maggiormente consone ai posti da ricoprire saranno convocati a sostenere un colloquio attitudinale volto ad accertare capacità/ competenze/ conoscenze professionali, nonché il grado di autonomia e di flessibilità del candidato nell'esecuzione del lavoro e la sua capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività, i compiti e le funzioni richieste.

I candidati convocati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi presso il luogo, nella data e nell'ora indicati, tramite avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "bandi di concorso" e su INPA.

In presenza di un elevato numero di candidati, i colloqui proseguiranno nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio delle prove.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione. Per il colloquio la Commissione ha a disposizione 20 punti; la sufficienza è raggiunta con il punteggio di 11/20. Il punteggio finale è attribuito in trentesimi ed è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i titoli con quello attribuito per il colloquio. La data del colloquio è fissata per il giorno indicato a fianco di ciascun candidato nell'elenco pubblicato sul sito web ADSU CH/PE. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente medesima sezione "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso" e su INPA;

### **Art. 7 — Conclusione della procedura e assunzione in servizio**

L'effettivo reclutamento delle figure professionali selezionate, è subordinato all'esito del colloquio e alla positiva verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati.

La procedura potrà concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura per la mobilità sulla base della graduatoria di cui sopra oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata attivazione della mobilità.

Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei sarà formulata una graduatoria di merito.

I candidati eventualmente individuati in esito alla procedura di mobilità saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente CCNL – comparto Funzioni Locali, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza entro il termine stabilito dall'ADSU Chieti- Pescara, che, si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora, la decorrenza della cessione dello stesso, risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata; sono altresì attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi dell'AdsU Chieti- Pescara. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione ai livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale”*.

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'interessato, delle disposizioni e dei regolamenti interni dell'ADSU Chieti- Pescara.

La presente procedura di mobilità è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale da ricoprire, escludendo, in assoluto, formazione di graduatorie di idonei a qualunque titolo utilizzabili.

All'atto dell'assunzione l'ADSU Chieti- Pescara acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

#### **Art. 8– Informativa per il trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come adeguato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR) e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR):

- i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità di che trattasi e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato/a;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, nonché l'organo valutatore; le Amministrazioni pubbliche e i prestatori di servizi direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a; ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della vigente normativa.

Gli interessati hanno diritto, sussistendone i requisiti e nei limiti di legge, come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, articoli dal 15 al 22 di richiedere: l'accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo, ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; intervento sui dati: rettifica dei dati personali inesatti e/o integrazione di quelli incompleti; cancellazione, se motivata sulla base dell'art. 17 GDPR; limitazione del trattamento, se motivata sulla base dell'art. 18 GDPR; portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente titolare del trattamento; opposizione al trattamento, se motivata.

Gli interessati potranno far valere i diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta scritta al Titolare del Trattamento, a mezzo PEC all'indirizzo [adsuch.protocollo@postecert.it](mailto:adsuch.protocollo@postecert.it)

Gli interessati, sussistendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Azienda DSU Chieti- nella persona del suo legale rappresentante email: [isabella.gualtieri@adsuch.it](mailto:isabella.gualtieri@adsuch.it),.. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il Dott. Pierluigi Di Monte. Dati di contatto mail: [pdmsicurezza@gmail.com](mailto:pdmsicurezza@gmail.com), pec: [dimonte.pierluigi@cert.cna.it](mailto:dimonte.pierluigi@cert.cna.it).

#### **Art. 9- Disposizioni finali**

È facoltà insindacabile dell'ente, ove nuove circostanze lo rendessero opportuno, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne, sospendere o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto. In particolare, la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento dell'iter selettivo oggetto del presente bando e prima della sua regolare conclusione.

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'ADSU Chieti- Pescara garantisce il rispetto delle pari opportunità ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al Bando in oggetto Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari generali e Sviluppo Risorse Umane, Sig.ra Gemma Iannucci (e-mail: [g.iannucci@adsuch.it](mailto:g.iannucci@adsuch.it); pec: [adsuch.protocollo@postecert.it](mailto:adsuch.protocollo@postecert.it): 0871/478091).

## **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### **Specifiche professionali:**

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **Requisiti di base per l'accesso:**

- scuola secondaria di secondo grado.

### **Esemplificazione dei profili:**

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.

**Profili ad esaurimento** che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C:

- Personale educativo e scolastico che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C.
- Personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità) educatori professionali socio pedagogici ed educatori professionali socio sanitari.

Ai suddetti profili ad esaurimento si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 5.